

泰州职业技术学院教师企业实践管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实教育部等七部门《关于印发〈职业学校教师企业实践规定〉的通知》（教师[2016]3 号）要求，规范我院教师企业实践工作，进一步推进我院双师型师资队伍建设，切实提高教师的专业实践能力，深化校企合作、产教融合，提高人才培养质量，修订本办法。

第二条 教师企业实践，是增强教师产教对接意识，提高教师实践教学能力、技术研发能力和社会服务能力的重要形式和有效举措。各分院（部）应采取切实有效措施，保障教师定期参加企业实践的权利。

第二章 对象与任务要求

第三条 所有专业课教师每 5 年必须累计不少于 6 个月到企业或生产服务一线实践。无企业工作经历的新进专业课教师，必须要到相关企业实践累计满 1 年，考核合格后方能独立开课（特殊情况须经学院分管领导审批同意）。公共基础课教师也应定期到企业进行考察、调研和学习。

第四条 根据教师专业化发展规划，学院对教师企业实践提出分层分类任务要求：

无企业工作经历的新进专业课教师，要求了解企业的生产组织方式、工艺流程等基本情况，熟悉企业相关岗位职责、操作规范、技能要求、用人标准等，收集实际岗位工作案例和项目，改造后用于实际教学。

聘任中级及以下职称的专业课教师，要求了解产业发展趋势，熟悉企业管理制度、企业文化等，学习所教专业在生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备、新标准等，收集实际岗位工作案例和项目，改造后用于指导课程改革，指导学生专业实践实训。

聘任副高职称及以上的专业课教师，要求带着项目和技术参加企业实践，把握行业最新动态和技术发展趋势，参与企业新产品开发、新技术研发、技术培训等，整合各方资源不断拓展校企合作项目，积极开发校本教材，完善人才培养方案，推进教学改革，指导学生专业实践、毕业设计并推荐就业。

第五条 二级分院要结合专业教学需要和教师个人专业化发展需要，有计划分期分批安排专业课教师到企业实践，每学年末拟定下一学年教师企业实践计划，明确企业实践目标、任务、时间、地点、要求及经费预算等，报教务处（校企合作中心）和人事处备案。

第六条 在教师、学生、学院、企业共赢的基础上，二级分院给企业实践教师制定科学合理的目标，布置实质性工作

任务，明确在专业技术、实践能力、教学教改等方面的具体要求，并负责考核。

第七条 二级分院要建立教师企业经历专项档案，及时收集、整理教师在企业实践中形成的各种资料，保证资料完备可查。

第八条 教师在企业实践期间，应严格要求自己，自觉遵守企业的相关制度和安全规程，认真完成计划任务，并及时填写《教师企业实践手册》。

第三章 企业要求与实践形式

第九条 教师实践企业须具备较大规模并在本行业具有一定的影响力，具有与本专业人才培养所对应的工作岗位任务流程，原则上在泰州地区范围内并为我院的校企合作单位，实践岗位要与教师的专业、所任教课程相关。

第十条 教师企业实践原则上在我院“双师”教师培养培训基地进行。二级分院应与企业建立紧密协作关系，与企业合作建立“双师”教师培养培训基地。每个分院要建立相对稳定的“双师”教师培养培训基地 3-4 个，并与企业签订相应的培训协议。

第十一条 教师企业实践的形式，包括到企业考察观摩、接受企业组织的技能培训、在企业的生产和管理岗位兼职或任职、参与企业产品研发和技术创新等。鼓励探索教师企业实践的多种实现形式。

第十二条 教师企业实践时间，包括寒暑假实践、脱产实践和课余时间实践。

鼓励教师利用寒暑假参加企业实践，每期实践时间原则上不少于一个月。鼓励分院（部）选派优秀专业教师脱产进行 6 个月的企业实践或实训指导。允许教师利用课余时间进行企业兼职实践。教师从事横向课题研究或技术服务经认定后均可视为企业兼职实践，且不限于“双师”教师培养培训基地中的企业。

第四章 组织与管理

第十三条 学院在每年 5—6 月份启动教师企业实践工作，制订教师进企业实践计划，明确各分院（部）教师企业实践人数。

教师向所在分院（部）申请（行政兼课教师向课程归属分院申请）并递交《企业实践申请表》，分院（部）根据师资培养计划和工作安排，确定企业实践教师名单，并与教师本人共同确定目标、任务及预期成果。

《企业实践申请表》经企业、分院部签署意见后，报教务处或科技处审定（教务处负责实践任务及与专业建设的相关性审定；科技处负责横向课题和科技服务审定）、人事处审核（负责教师企业实践形式的审查，并负责建档立案）后，报分管院长审批。

第十四条 教师在企业实践期间须及时填写《教师企业实践手册》，请假须事先向所在企业和学院人事处办理相关请假手续。

第十五条 分院（部）成立考核组，负责对企业实践教师的期满考核与过程管理，确保实践效果和实践任务的完成。考核组要采用现场走访、电话联络企业、视频互动等多种形式对企业实践教师进行不定期检查，每月至少一次，并及时做好相关书面检查记录，填写《泰州职业技术学院教师企业实践检查记录表》交人事处备案。

第十六条 学院成立督查组，由教务处（校企合作中心）、质评中心、人事处、科技处、分院部等单位人员组成，不定期对教师企业实践情况进行督促检查，参与教师企业实践期满考核。

第五章 相关待遇

第十七条 经批准参加寒暑假企业实践的教师，按以下标准给予交通、伙食补贴，补贴的基数为：实践单位在泰州市区（海陵区、医药高新区、高港区、姜堰区）每月 800 元，泰州市 3 县市（兴化、泰兴、靖江）每月 1200 元，江苏省其他地市每月 1500 元，外省（市）每月 1800 元，实践期满经考核后按考核结果档次予以发放：考核为优秀者按 120%-150% 发放；合格者发放 100%；不合格者不予发放。

第十八条 脱产到企业实践人员享受在职岗位津贴（视为完成基本教学和科研工作量），进修期间不计入所在分院（部）编制数；职称晋升的年限计算不受影响，教学业绩考核纳入学院安排。

脱产期间原则上不安排教学任务，特殊情况需经分管院长批准后方可安排少量教学任务，并计发超课时津贴。

第十九条 经批准利用课余时间进行企业兼职实践的教师，按照成果认定企业实践的时间，但学院不另发补贴。

第六章 考核办法

第二十条 分院部牵头每年组织企业实践教师期满考核汇报会，并邀请相关职能部门、兄弟分院部教师参加。通过答辩的形式，根据成果及企业考核和督查情况对企业实践的教师进行综合考核。考核等级分：优秀、合格和不合格三个等级。考核结果汇总到人事处备案。考核不合格的，当次企业实践经历视作无效，补贴不予发放，并视情况扣发相应院内岗位津贴。

第二十一条 教师在企业实践结束后 2 周内，须根据原定的目标、任务和成果要求，写出详细的总结，包括专业素质、业务水平提高情况，教学改革成果、科研成果、为企业所做贡献等。同时，须由企业相关主管部门出具书面评价考核意见，并附上相应材料（包括企业实践手册、调研报告及实践成果等），向所在分院部申请期满考核。

属于横向课题和技术服务的，递交结题报告及成果由科技处进行考核，考核结果报人事处备案。横向课题和技术服务项目按到账经费折算实践时间，其中工科类专业按 1 万元 / 月折算，文科类专业按 0.5 万元 / 月折算，项目为个人的计满 6 个月封顶，项目为团队的计满 12 个月封顶，并由团队负责人具体分配。

第二十二条 参加寒暑假企业实践的教师，若一次无故缺岗考核等级只能定为合格（含）以下，当月补贴扣 50%；两次无故缺岗，考核等级只能定为不合格，扣除当月补贴，企业实践经历视作无效；三次无故缺岗，考核定为不合格，扣除全部工作补贴，企业实践经历视作无效，且当年教学考核与年终考核不得评为优秀。

第二十三条 脱产企业实践的教师，在企业实践期间若出现一次无故缺岗，考核等级只能定为合格（含）以下，扣除一个月院内岗位津贴；两次无故缺岗，考核等级为不合格，扣除两个月岗位津贴，企业实践经历视作无效；三次无故缺岗，考核等级为不合格，扣除实践期间全部院内岗位津贴，企业实践经历视作无效，且当年教学考核与年终考核不得评为优秀。

第二十四条 学院每年年底组织教师企业实践评优工作。在考核优秀的基础上进行“教师进企业实践先进个人”的评选；对分院（部）教师进企业实践组织工作进行考核，

并评选“教师进企业实践工作先进集体”，给予教师企业实践绩效突出的分院部 1—5 万元的教师培训专项资金奖励。

第七章 相关政策

第二十五条 申报高一级教师系列职称的专业课教师，须具有 6 个月企业实践经历。

第二十六条 学院聘期岗位职责要求专任教师（不含公共基础课教师）聘期内企业实践时间不少于 4 个月，其他教师不少于 2 个月。

第二十七条 每五年具有 6 个月企业实践经历将作为学院名师评选的重要条件之一，也将作为院级及以上优秀教师推荐的条件之一。

第八章 附则

第二十八条 原相关文件中涉及教师企业实践的相关政策以此《办法》为准。

第二十九条 本办法所称企业指在各级工商行政管理部门登记注册的各类企业。教师到机关、事业单位、社会团体和组织、境外企业等其他单位或机构实践，参照本规定执行。

第三十条 本办法由人事处负责解释，自印发之日起执行。

附件 1

泰州职业技术学院教师企业实践申请表

姓名		院部		专业	
职务、职称				联系电话	
实践起止时间	年 月 日 - 年 月 日			实践类型	☐ 寒暑假实践 ☐ 脱产实践 ☐ 课余时间实践
企业实践主要内容 (任务)	(顶岗实践、技术服务、专业调研、培训包开发、项目合作等方面, 要求任务详实、具体, 有量化考核指标):				
	申请人: 年 月 日				

企业实践 预期成果				
	申请人： 年 月 日			
申请实践企业基本情况 及意见	企业名称		企业性质	
	业务范围			
	联系人		联系电话	
	联系地址(邮编)			
	同意接受该同志到我单位实践锻炼，拟安排工作岗位或从事工作项目为_____。 企业相关部门负责人签字（盖章）： 年 月 日			
分院部 意见	签字（盖章）：年 月 日			

教务处、科技处意见	教务处签字（盖章）： 年 月 日 科技处签字（盖章）： 年 月 日
人事处意见	签字（盖章）： 年 月 日
分管领导意见	签名： 年 月 日

注：此表正反打印，通过审批后，复印一份给申请人，原表交人事处留查。

附件 2

泰州职业技术学院

教师企业实践手册

所在分院: _____

姓 名: _____

企业名称: _____

起止时间: _____

说 明

一、教师企业实践的目的

1. 体验职业（岗位）工作过程，获得相关专业工作经历。
2. 了解企业结构和相关岗位；了解相关职业的典型工作任务；了解企业对人才的能力知识需求；了解职业道德要求；了解岗位工作规范。
3. 收集与专业教学有关的项目任务，考虑与课程教学改革有关的问题，对课程教学改革提出建议。

二、实践内容

1. 计划准备。事先选择好问题和项目，明确工作目的，做好计划。
2. 实践体验。顶岗工作、项目工作、研发工作、管理工作。
3. 调查研究。了解企业、行业全局，做整体化的职业分析，寻找典型工作任务。
4. 深入思考。教学项目开发；教学方法改革；教学设计；第二课堂建设；组织兴趣小组；管理顶岗实习；实训室改造；为企业服务；德育渗透等等。
5. 意见建议。对教研室、专业、分院、学院教学改革与管理工作提出意见和建议。

三、实践要求

1. 结合学院专业发展和个人专业化发展的需要，带着项目和教学改革的问题下企业实践。通过积极参与合作研发、技术服务、企业管理等方面工作，努力了解和把握企业营运的

过程和关键性环节，实现预期目标，并将成果应用于教学改革，帮助企业解决问题和服务于社会经济发展。

2. 在强化学校与社会及产业界联系的基础上，主动调查研究，积极解决相关问题，加强对顶岗学生社会适应性、职业竞争力和爱岗敬业精神的教育培养。

3. 按计划开展专业实践，边工作边思考，及时完成本手册。

4. 考核将采用面试考核与答辩的形式，分院组织考核、成果汇报、成果展示。考核结果将纳入当年度工作考核。

工 作 目 标	
工 作 计 划	专业项目计划（含项目目标、内容、实施、预期成果及效益指标）：

	工作任务及时间安排:				
	调研提纲:				
企 业 实 践 情 况 记	时间	岗位	实践内容	出勤及实践效果	车间（部门） 意见（签名）
	年 月 日 至 年 月 日				
	年 月 日 至 年 月 日				

載 表	年 月 日 至 年 月 日				
	年 月 日 至 年 月 日				
	年 月 日 至 年 月 日				
	年 月 日 至 年 月 日				
	年 月 日 至 年 月 日				
	年 月 日 至 年 月 日				
	年 月 日 至 年 月 日				

	年 月 日 至 年 月 日				
	年 月 日 至 年 月 日				
	年 月 日 至 年 月 日				
	年 月 日 至 年 月 日				
	年 月 日 至 年 月 日				
	企业概况：				

企 业 调 研 、 分 析	企业的一线生产组织结构图、管理结构图：	
	可以参与哪些企业研发项目？可以为企业做什么工作？提供什么服务？	
	主要就业岗位	典型工作任务

企 业 调 研 、 分 析		
	企业认可的职业资格、职业能力证书：	
	企业对我们的毕业生最满意和不满意的方面：	
	课程名称：	

教 学 改 革 工 作 建 议	课程的能力目标	课程的知识目标	课程的素质目标
	根据典型工作任务，可以开发的教学项目有哪些？		

教 学 改 革 工 作 建 议	如何将职业道德（岗位工作规范）要求体现在你的课程教学和项目中？
	如何组织该课程的第二课堂？（项目、任务、时间、场地、器材、资料、指导、成果、展示、竞赛）
	1、可以组织哪些专业技能竞赛活动？ 2、可以组织哪些职业技能、职业资格证书培训、考核？ 3、如何组织教师自己的专业实践活动，以积累专业实践经验？（实训室，项目、条件） 4、如何组织教研室的教学研究活动？ 5、企业如何参与本专业的课程教学改革？ （以上五项可选择）

工 作 成 果	个人总结：（含工作项目成果、个人专业化发展、收获体会等，不少于 3000 字，可附页）
	所在企业的鉴定意见： 签字： (盖章) 年 月 日

所在分院考核意见:

签字: (盖章) 年 月 日

附件 3

泰州职业技术学院教师企业实践鉴定表

姓 名		性别		出生年月	
学历、学位				专 业	
所在系部、专业方向				职称及聘任时间	
近两个学期从事的主要教学工作（含讲授课程、实训工作等）					
企业实践的形式： ☐到行业、企业顶岗实践 ☐到行业、企业挂职锻炼 ☐合作研发 ☐提供技术服务 ☐实地调研					
企业实践计划： 实践类型：☐寒暑假实践 ☐脱产实践 ☐课余时间实践 实践单位： 实践地点： 实践时间： 年 月 日至 年 月 日					
企业实践的主要成效：（本表所填不超过 300 字，另附实践总结报告、成果材料）					

实践企业意见：

负责人签名： 年 月 日

教研室评鉴意见：

企业实践效果：☐ 优秀 ☐ 合格 ☐ 不合格

负责人签名： 年 月 日

分院部（考核组）考核评价结果：

1.企业实践效果：☐ 优秀 ☐ 合格 ☐ 不合格

2.本次企业实践时间累计： 个月（或 天）

年 月 日（签章）

附件 4:

泰州职业技术学院教师企业实践检查记录表

检查形式	
检查人员	
情况及意见	检查组 组长签字：年 月 日